

Procedimiento para el pago de beca UAM de movilidad del periodo

Otoño de 2016

Licenciatura Movilidad Internacional

1.- Formalización de beca de Movilidad para alumnos(as) UAM Los(as) alumnos(as) beneficiados(as) deberán suscribir la **carta compromiso de asignación de beca** y entregarla en la oficina de Movilidad en su Unidad Académica de adscripción con los siguientes documentos:

- Copia de apertura de cuenta Universitaria del Banco Santander (que incluya el número de cuenta Clabe)
- Formato TAE

a) Del **4 al 6 de julio** se deberán entregar los documentos en las Áreas de apoyo académico de la Unidad de adscripción del(la) alumno(a).

Nota: Los formatos están disponibles en: www.vinculacion.uam.mx y en www.becas.uam.mx y deben ser entregados en el horario y lugar que señalen las áreas de apoyo académico (Coordinación de Apoyo Académico, Unidad Azcapotzalco; Coordinación de Planeación y Vinculación, Unidad Cuajimalpa; Coordinación de Vinculación Académica, Unidad Iztapalapa; Coordinación de Vinculación Académica, Unidad Lerma; Coordinación de Planeación, Vinculación y Desarrollo Académico, Unidad Xochimilco) de la Unidad en la que esté inscrito(a) el(la) alumno(a).

2.- Pagos de Beca:

Movilidad Internacional Licenciatura:

Para gestionar el primer pago de beca es indispensable que los(as) becarios(as) entreguen previo a su viaje la copia del seguro de gastos médicos internacional en el horario y lugar que señalen las áreas de apoyo académico

3.- Certificado de Llegada a la institución receptora:

Una vez iniciadas las actividades en la institución receptora, y en el lapso no mayor de una semana de su llegada el(la) becario(a) deberá llenar el certificado de llegada, solicitar firma y sello al responsable de Movilidad en la institución receptora, y enviar dicho formato por correo electrónico al responsable de oficina de movilidad en su unidad universitaria de adscripción.

Los formatos están disponibles en: www.vinculacion.uam.mx y en www.becas.uam.mx

Unidad Universitaria	Correos electrónicos
Azcapotzalco Coordinación de Apoyo Académico (CADA)	jobs@correo.azc.uam.mx movilidad@correo.azc.uam.mx
Cuajimalpa Coordinación de Planeación y Vinculación (CPV)	vinculacion@correo.cua.uam.mx intercambio.movilidad@correo.cua.uam.mx
Iztapalapa Coordinación de Vinculación Académica (COVIA)	nayehg@xanum.uam.mx
Lerma Coordinación de Vinculación y Planeación	jpaph@correo.ler.uam.mx rvaladez@correo.ler.uam.mx
Xochimilco Coordinación de Planeación, Vinculación y Desarrollo Académico (COPLADA)	vinculalumnos@correo.xoc.uam.mx coordinacion_coplada@correo.xoc.uam.mx

4.- Apoyo de transportación aérea

Se recomienda que el (la) becario(a) adquiera el boleto de avión una vez que cuente con la carta de aceptación de la institución receptora.

Movilidad internacional

- El apoyo de boleto de avión debe ser viaje redondo saliendo de la Ciudad de México y se gestionará hasta por un monto máximo de \$22,000.00 (veintidós mil pesos 00/100 M.N).
- Documentación a presentar para el pago del reembolso: Factura digital emitida en México (Factura electrónica (CFDI) a nombre de la UAM con fecha de emisión de 2016, archivo XML, itinerario de viaje y certificado de estancia).

Datos fiscales de la UAM para facturar:

Universidad Autónoma Metropolitana
RFC: UAM740101AR1
Dirección: Prolongación Canal de Miramontes #3855
Col. Ex Hacienda San Juan de Dios
Delegación Tlalpan, C.P. 14387
México D.F.

Notas:

- No aplicarán reembolsos adicionales de boleto por pérdida de viaje en la fecha y horario establecido.
- No aplicarán reembolsos de boleto por cancelación de la estancia
- Una vez adquiridos los boletos, los excedentes por cambio de fecha para realizar el viaje, serán por cuenta de los alumnos
- Excepciones a consideración del Comité de Becas