

**Procedimiento para el pago de reembolso de apoyo complementario para transporte  
aéreo, movilidad Internacional de Posgrado  
Periodo Otoño de 2016**

**1.- Formalización de apoyo complementario de transporte aéreo para alumnos(as) UAM:**

Los(as) alumnos(as) beneficiados(as) deberán suscribir la **Carta Compromiso de otorgamiento del apoyo** y entregarla en el Área de Apoyo Académico de su Unidad de adscripción con los siguientes documentos:

- Formato TAE\* adjunto
- Caratula de cuenta de banco (que incluya el número de cuenta Clabe)
- Boleto con itinerario de viaje
- Factura en formato PDF y XML emitida en 2016
- Copia de la póliza de seguro médico internacional
- Certificado de Estancia de Movilidad Internacional Posgrado\*

**2.- Pago del reembolso:**

Para que proceda el reembolso es indispensable que el(la) becario(a) envíe por correo electrónico al responsable del Área de Apoyo Académico de su Unidad, copia digital de los documentos que se indican. El seguro de gastos médicos internacional, el cual debe considerar: servicio de asistencia internacional, médico/hospitalización, gastos médicos de emergencia por accidente y enfermedad, gastos originados por traslados médicos de emergencia, repatriación de restos, indemnización por invalidez total y permanente por accidente y viaje de emergencia de un familiar. Válido durante su estancia en el extranjero al menos con ocho días hábiles de anticipación a su viaje.

\*Una vez iniciadas las actividades en la institución receptora, el(la) becario(a) deberá requisitar la sección correspondiente del **Certificado de Estancia de Movilidad Internacional Posgrado**, validado (firma y sello) por la institución receptora y enviarlo por correo electrónico al responsable del Área de Apoyo Académico de su Unidad.

\*Formatos disponibles en: [www.becas.uam.mx](http://www.becas.uam.mx) y [www.vinculacion.uam.mx](http://www.vinculacion.uam.mx)

Unidad Universitaria	Correos electrónicos
Azcapotzalco Coordinación de Apoyo Académico (CADA)	jobs@correo.azc.uam.mx movilidad@correo.azc.uam.mx
Cuajimalpa Coordinación de Planeación y Vinculación (CPV)	intercambio.movilidad@correo.cua.uam.mx
Iztapalapa Coordinación de Vinculación Académica (COVIA)	nayehg@xanum.uam.mx
Xochimilco Coordinación de Planeación, Vinculación y Desarrollo Académico (COPLADA)	vinculalumnos@correo.xoc.uam.mx

**Reembolsos:**

Únicamente aplicarán reembolsos hasta por la cantidad determinada como máximo de acuerdo a los resultados de asignación, de existir alguna cantidad excedente al costo de transporte esta cantidad será a cargo del becario(a).

Para el pago de reembolso es indispensable que el(la) becario(a) envíe por correo electrónico al responsable del Área de Apoyo Académico de su Unidad; la factura digital archivo PDF y XML a nombre de la UAM, y copia digital del boleto emitido.

**Datos fiscales de la UAM para facturar:**

Universidad Autónoma Metropolitana  
RFC: UAM740101AR1  
Dirección: Prolongación Canal de Miramontes #3855  
Col. Ex Hacienda San Juan de Dios  
Delegación Tlalpan, C.P. 14387  
México D.F.