

**Procedimiento para el pago de reembolso de apoyo complementario para transporte aéreo, movilidad Internacional de Posgrado
Periodo Invierno-Primavera de 2016**

1.- Formalización de apoyo complementario de transporte aéreo para alumnos(as) UAM:

Los(as) alumnos(as) beneficiados(as) deberán suscribir la **Carta Compromiso de otorgamiento del apoyo** y entregarla en el Área de Apoyo Académico de su Unidad de adscripción con los siguientes documentos:

- Formato TAE* adjunto
- Caratula de cuenta de banco (que incluya el número de cuenta Clabe)
- CURP
- Boleto con itinerario de viaje
- Factura PDF y XML emitida en 2016
- Copia de seguro médico internacional
- Certificado de Estancia de Movilidad Internacional Posgrado*

Fechas para entrega de documentos en las Áreas de Apoyo Académico de Unidad.

Inicio de la Estancia	Fecha de entrega en Unidades Académicas
Enero-marzo	17 de marzo al 29 de abril
Abril-junio	28 de marzo al 30 de mayo

2.- Pago del reembolso:

Para que proceda el reembolso es indispensable que el(la) becario(a) envíe por correo electrónico al responsable del Área de Apoyo Académico de su Unidad, copia digital de los documentos que se indican. El seguro de gastos médicos internacional, válido durante su estancia en el extranjero al menos con ocho días hábiles de anticipación a su viaje.

*Una vez iniciadas las actividades en la institución receptora, el(la) becario(a) deberá requisitar la sección correspondiente del **Certificado de Estancia de Movilidad Internacional Posgrado**, validado (firma y sello) por la institución receptora y enviarlo por correo electrónico al responsable del Área de Apoyo Académico de su Unidad.

***Formatos disponibles en:** www.vinculacion.uam.mx

Unidad Universitaria	Correos electrónicos
Azcapotzalco Coordinación de Apoyo Académico (CADA)	jobs@correo.azc.uam.mx superacad@correo.azc.uam.mx
Cuajimalpa Coordinación de Planeación y Vinculación (CPV)	vinculacion@correo.cua.uam.mx intercambio.movilidad@correo.cua.uam.mx
Iztapalapa Coordinación de Vinculación Académica (COVIA)	covia_n@xanum.uam.mx
Xochimilco Coordinación de Planeación, Vinculación y Desarrollo Académico (COPLADA)	vcastro@correo.xoc.uam.mx

Reembolsos:

Únicamente aplicarán reembolsos hasta por la cantidad determinada como máximo de acuerdo a los resultados de asignación, de existir alguna cantidad excedente al costo de transporte esta cantidad será a cargo del becario(a).

Para el pago de reembolso es indispensable que el(la) becario(a) envíe por correo electrónico al responsable del Área de Apoyo Académico de su Unidad; la factura digital archivo.pdf y xml a nombre de la UAM, y copia digital del boleto emitido.

Datos fiscales de la UAM para facturar:

Universidad Autónoma Metropolitana
RFC: UAM740101AR1
Dirección: Prolongación Canal de Miramontes #3855
Col. Ex Hacienda San Juan de Dios
Delegación Tlalpan, C.P. 14387
México D.F.