

**Procedimientos para el pago de beca UAM y/o apoyo de transporte de movilidad
Internacional de Posgrado
Otoño de 2015**

1.- Formalización de beca y apoyos de transporte para alumnos(as) UAM:

Los(as) alumnos(as) beneficiados(as) deberán suscribir la **Carta Compromiso de asignación de beca o apoyo de transporte** y entregarla en el Área de Apoyo Académico de su Unidad Académica con los siguientes documentos:

- Copia de apertura de cuenta Universitaria del Banco Santander (que incluya el número de cuenta Clabe)
- Formato TAE*

Fechas para entrega de documentos en las Áreas de Apoyo Académico de Unidad.

Inicio de la Estancia	Fecha de entrega en Unidades Académicas
Julio, Agosto y Septiembre	1 al 6 de julio
subsecuentes	17 al 22 de Septiembre

2.- Pagos de Beca y apoyos de transporte:

Para que proceda el primer pago de la beca es indispensable que el(la) becario(a) envíe por correo electrónico al responsable del Área de Apoyo Académico de su Unidad, copia digital de la póliza del seguro de gastos médicos internacional, válido durante su estancia en el extranjero al menos con una semana de anticipación a su viaje.

Una vez iniciadas las actividades en la institución receptora, el(la) becario(a) deberá requisitar la sección correspondiente del **Certificado de Estancia de Movilidad Internacional Posgrado**, validado (firma y sello) por la institución receptora y enviarlo por correo electrónico al responsable del Área de Apoyo Académico de su Unidad.

*Formatos disponibles en: www.vinculacion.uam.mx

Unidad Universitaria	Correos electrónicos
Azcapotzalco Coordinación de Apoyo Académico (CADA)	jobs@correo.azc.uam.mx movilidad@correo.azc.uam.mx
Cuajimalpa Coordinación de Planeación y Vinculación (CPV)	vinculacion@correo.cua.uam.mx intercambio.movilidad@correo.cua.uam.mx
Iztapalapa Coordinación de Vinculación Académica (COVIA)	aaa@xanum.uam.mx covia_n@xanum.uam.mx
Xochimilco Coordinación de Planeación, Vinculación y Desarrollo Académico (COPLADA)	mzavala@correo.xoc.uam.mx vcastro@correo.xoc.uam.mx

4.- Apoyo de transportación aérea:

Se recomienda que el (la) becario(a), adquiera su boleto de transporte en la línea aérea de su preferencia, una vez que cuente con la carta de aceptación de la institución receptora.

Reembolsos:

Únicamente aplicarán reembolsos hasta por la cantidad determinada como máximo de acuerdo a los resultados de asignación del apoyo para transporte aéreo, de existir alguna cantidad excedente al costo e esta será a cargo del becario(a).

Para el pago de reembolso es indispensable que el(la) alumna envíe por correo electrónico al responsable del Área de Apoyo Académico de su Unidad; la factura digital archivo.pdf y xml a nombre de la UAM, y copia digital del boleto emitido.

Datos fiscales de la UAM para facturar:

Universidad Autónoma Metropolitana
RFC: UAM740101AR1
Dirección: Prolongación Canal de Miramontes #3855
Col. Ex Hacienda San Juan de Dios
Delegación Tlalpan, C.P. 14387
México D.F.